



## **REGOLAMENTO INTERNO** **a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e seg. del codice civile**

### **TITOLO I**

#### **Art. 1 Organizzazione**

Per il raggiungimento delle finalità sociali, l'Associazione, tramite il Presidente e il Consiglio Direttivo (in seguito denominato C.D.), può istituire uffici, delegazioni o recapiti in qualsiasi luogo, ove lo ritenga utile. È offerta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali. I soci non sono tutti ordinari. Possono essere soci:

- persone o enti che si impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio direttivo;
- persone, enti o istituzioni che abbiano contribuito in maniera determinante, con la loro opera od il loro sostegno ideale ovvero economico alla costituzione dell'associazione.

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente regolamento interno e, in prima istanza dello Statuto. In caso di comportamento difforme che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione il Consiglio direttivo dovrà intervenire erogando le sanzioni di cui all'art. 7 del presente regolamento.

#### **Art. 2 Domande di adesione**

Le richieste di adesione all'Associazione vanno effettuate per iscritto, utilizzando il “Modulo di adesione” predisposto richiedendolo direttamente all'Associazione ovvero scaricandolo dal sito internet <https://www.atbassociazione culturale.org>.

#### **Art. 3 Quota associativa**

L'importo della quota associativa è annuale a far data dalla sottoscrizione del modulo di iscrizione. E' fissata a € 100,00 (cento). La quota associativa ridotta € 45,00 (quarantacinque) annuali a far data dalla sottoscrizione del modulo di iscrizione dà diritto alla partecipazione ai corsi, workshop, convegni e conferenze organizzate dall'associazione. Atb Associazione Culturale - Galleria d'Arte è non-profit e sopravvive unicamente grazie alle quote annuali di adesione, alle libere donazioni e, ove presenti, contributi di Enti pubblici o di Fondazioni private.

#### **Art. 4 Versamento delle quote**

I soci sono tenuti al pagamento, in unica soluzione, della quota associativa a mezzo contanti, bonifico bancario, assegno bancario. Al versamento della quota verrà rilasciata la tessera che darà diritto ad una riduzione del 10% sul prezzo per ogni corso, workshop, convegno, presentazione e ogni altro evento organizzato o curato dall'associazione Atb, AtbEdizioni, Atb Mag In. La quota associativa dà diritto alla qualifica di socio con decorrenza immediata dalla data di versamento e/o rinnovo e avrà durata di 12 (dodici mesi). In caso determinato da esclusione di un socio dall'associazione o di recesso di un socio le quote associative versate per l'anno di riferimento non sono rimborsabili.

#### **Art. 5 Morosità**

I soci che fossero in ritardo con il pagamento della quota associativa di oltre 30 (trenta) giorni perdono la qualità di socio e decadono automaticamente da qualunque carica assunta all'interno dell'Associazione.



### **Art. 6 Recesso**

Il recesso del socio prima della scadenza dell'annualità di riferimento in corso deve essere comunicato per iscritto.

### **Art. 7 Sanzioni disciplinari**

In caso di comportamenti contrastanti con le finalità dell'Associazione, di comportamento lesivo all'immagine dell'Associazione e di violazioni delle regole previste dallo Statuto e dal Regolamento è prevista l'espulsione di un socio dall'Associazione che verrà comunicata per iscritto mediante lettera raccomandata o altro mezzo, anche telematico, ritenuto idoneo.

### **Art. 8 Attività dell'Associazione**

L'associazione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie in essere e con eventuali risorse di autofinanziamento, dovrà organizzare eventi, manifestazioni, concorsi artistici, forum, nonché promuovere e realizzare ricerche e pubblicazioni in formato cartaceo ovvero online, di interesse per i soci e per chiunque volesse aderire. I sopramenzionati eventi dovranno essere coerenti con gli scopi dell'Associazione riportati nello Statuto. A tal fine l'Associazione si impegna, a meno di oggettivi impedimenti di forza maggiore, ad organizzare almeno 6 eventi all'anno, possibilmente distribuiti nell'annualità, unitamente a personalità di spicco del mondo dell'arte e della cultura. L'Associazione potrà richiedere agli associati - se necessario per lo svolgimento stesso della manifestazione, una quota di partecipazione all'evento ( scontata del 10%) e ricercare sponsor e patrocini tra soggetti pubblici e privati.

## **TITOLO II**

### **Art. 9 Patrimonio dell'Associazione**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

1. contributi;
2. donazioni e lasciti;
3. rimborsi;
4. attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
5. ogni altro tipo di entrate. I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, stabilite dal Consiglio direttivo. Le elargizioni in danaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dal Consiglio direttivo che delibera sulla loro utilizzazione, in armonia con le finalità statuarie dell'organizzazione. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

### **Art. 10 Anno finanziario**

Inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio direttivo redige il bilancio preventivo e quello consuntivo depositati entro il mese di aprile dell'anno finanziario successivo al fine di poter essere consultato da ogni associato.

### **Art. 10 bis Sostegno a Fondazioni e Associazioni**

È facoltà dell'Associazione destinare una parte delle quote di partecipazione agli eventi organizzati a Fondazioni e Associazioni che operano nel sociale, valutando di volta in volta la destinazione finale della donazione.

### **Art. 11 Sviluppo della comunicazione e della visibilità dell'Associazione**

L'associazione pone particolare attenzione a qualsiasi forma di comunicazione e visibilità al fine di far conoscere i suoi associati e farsi apprezzare nei settori di suo interesse. Per il raggiungimento di



tali scopi potrà avvalersi di personale dipendente, nonché di prestazioni professionali (anche incaricando suoi associati) regolarmente retribuite a norma di legge.

### **TITOLO III**

#### **Art. 12 Organi dell'Associazione**

- l'assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;

#### **Art. 13 L'assemblea dei soci**

È il momento fondamentale di confronto atto ad assicurare il corretto orientamento culturale dell'Associazione ed è composta da tutti i soci ognuno dei quali ha diritto ad un voto. È convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria in caso di necessità. In prima convocazione l'assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. L'assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso all'albo della sede almeno 30 giorni prima della data di svolgimento. L'Assemblea delibera su tutti gli aspetti caratterizzanti l'oggetto statutario (diffondere e promuovere l'arte e la cultura in ogni sua forma: musicale, letteraria ed artistica in genere, attraverso mostre, pubblicazioni, concerti, contatti fra persone, enti ed associazioni; allargare gli orizzonti didattici e formativi attraverso corsi specifici, workshop, aggiornamenti come un bene per la persona ed un valore sociale; proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente; proporsi come punto di riferimento per la gestione di musei e progetti di pubblica utilità) dell'Associazione, sulla programmazione e sui progetti culturali da realizzare. Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante elezione all'albo della sede del relativo verbale.

#### **Art. 14. Il Consiglio direttivo Il Consiglio direttivo**

È composto da 3 membri: un responsabile di segreteria, un responsabile ricerca sponsor e donazioni, un consigliere artistico. I membri del Consiglio direttivo svolgono la loro attività amministrativa gratuitamente e durano in carica 7 anni. Sono tenuti al pagamento della quota associativa annuale e al pagamento di ogni servizio prestato loro dall'associazione o dai suoi membri secondo le disposizioni del precedente art. 4 di questo regolamento interno. Tutti i servizi offerti dall'associazione dovranno essere prestati dai soci membri attivi dietro corrispettivo compenso professionale per quale verrà rilasciata regolare ricevuta fiscale. Unicamente nel caso in cui non sia presente in associazione una specifica professionalità, sarà possibile rivolgersi a esperti esterni. Ogni anno il consiglio direttivo è confermato salvo parere contrario del Presidente e della maggioranza dei 2/3 dei soci. Il Consiglio direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione, si riunisce in media 2 volte al mese ed è convocato dal Presidente. Ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono: - predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea; - formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione; - elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno; - elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo; - stabilire gli importi delle quote annuali di associazione. Ogni membro del consiglio direttivo può presentare le proprie dimissioni (con un preavviso di almeno 15 giorni) in ogni momento del suo mandato a mezzo pec o raccomandata a/r.



### **Art. 15 Il Presidente**

dura in carica 10 anni ed è legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti civili e penali. Egli convoca e presiede il Consiglio direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione. Ascritta alla carica di Presidente la delega alla tesoreria: può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedure agli incassi. Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio direttivo.

### **Art. 16 Lo scioglimento dell'Associazione**

È deliberato dall'assemblea straordinaria. Il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662.

### **Art. 17 Rimborsi**

Tutte le cariche amministrative sono prestate a titolo gratuito. A loro compete solo il rimborso delle spese varie regolarmente documentate.

### **Art. 18**

Per quanto non previsto dal presente regolamento interno valgono le norme inserite nello statuto nonché la normativa vigente in materia.

### **NOTE ESPLICATIVE**

Le responsabilità degli amministratori – La rappresentanza dell'associazione L'associazione non deve necessariamente possedere un patrimonio, anche se normalmente sarà dotata di un patrimonio costituito dai contributi degli associati. Tale patrimonio, detto fondo comune, costituisce la garanzia per i terzi che entrano in contatto con l'associazione, tanto che non può essere chiesta la divisione del fondo finché l'associazione ha vita. A questo punto deve essere evidenziata la posizione di responsabilità degli amministratori e dei rappresentanti dell'associazione. Secondo quanto stabilisce la legge, per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune: di queste stesse obbligazioni rispondono però anche le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione e ne rispondono personalmente e solidalmente. La norma in esame si riferisce genericamente a persone che rappresentano l'associazione e che agiscono in nome e per conto dell'associazione: tali persone non possono essere persone qualunque, ma devono necessariamente essere amministratori, oppure secondo un'interpretazione più estensiva, coloro che hanno agito in base ad una procura rilasciata a loro dagli amministratori, in qualità quindi di rappresentanti dell'associazione. Il fatto che gli amministratori e i rappresentanti dell'associazione non riconosciuta siano personalmente e solidalmente responsabili è un aspetto molto importante che deve essere ben soppesato, non solo al momento della costituzione della società ma in ogni momento della vita dell'associazione stessa. Coloro che si obbligano in nome e per conto dell'associazione devono sapere che agiscono come dei fideiussori: i terzi creditori, allorquando chiedono l'adempimento dell'obbligazione, non hanno l'obbligo di rivalersi anzitutto sul fondo comune dell'associazione e, solo in caso di insoddisfazione, ma possono rivolgersi direttamente e immediatamente sia sul fondo comune che all'amministratore o rappresentante, a loro scelta, o su tutti e due simultaneamente. L'amministratore che stipula un contratto in nome e per conto dell'associazione, deve sapere che, firmando il contratto, assume personalmente la responsabilità dell'adempimento delle obbligazioni: l'altro contraente potrà agire contro di lui in qualunque momento, anche se avrà cessato di essere amministratore, per essere soddisfatto del suo credito. E a questo proposito saranno inutili le lettere di scarico di responsabilità che amministratori uscenti si scambiano con quelli entranti: per le obbligazioni contratte nel periodo in cui erano amministratori essi saranno sempre e comunque tenuti a rispondere e questi accorti avranno al massimo valore fra loro ma non nei confronti dei

terzi. Occorre aggiungere anche che, nel caso in cui l'associazione non riconosciuta abbia come oggetto esclusivo o principale della propria attività l'esercizio di un'impresa commerciale, tale associazione può essere soggetta al fallimento e che tale fallimento potrà determinare il fallimento di coloro che sono personalmente responsabili. La giurisprudenza ha accolto più volte tale tesi, equiparando coloro che hanno agito in nome e per conto dell'associazione ai soci illimitatamente responsabili: anche se parte della dottrina è contraria a questa impostazione, occorre tenere presente che sempre di più si tende a considerare imprenditore, e quindi di assoggettabile a fallimento, non solo chi esercita singolarmente un'attività imprenditoriale, ma anche chi la esercita come membro di un gruppo associato.

### **Attribuzioni del Presidente**

Il presidente ha il compito di dirigere l'associazione. La sua azione si svolge collegialmente al consiglio direttivo. Propone la linea culturale, la linea editoriale, la linea artistica che saranno votate dall'assemblea dei soci. Ha il compito di gestire il patrimonio dell'associazione. *Presiede il consiglio di amministrazione. Ha diritto di veto su proposte non conformi alla linea culturale dell'associazione. È rappresentante legale dell'associazione, direttore artistico dello spazio espositivo ad essa connesso, Presidente della casa editrice e direttore editoriale della rivista Atb Mag In.* Promuove, attraverso azioni mirate, la conoscenza dell'associazione ed in genere di tutte le attività da essa proposte.

### **Attribuzioni del Responsabile di segreteria**

Il responsabile di segreteria ha il compito di redigere e tenere in ordine i registri d'associazione (libro dei soci, dei verbali), coadiuva il presidente nella compilazione del bilancio consuntivo e di quello preventivo, organizza i corsi, workshop, aggiornamenti ed in genere tutta la linea didattica/formativa proposta dall'associazione. Coadiuva il presidente nell'azione di promozione.

### **Attribuzioni del Responsabile ricerca sponsor**

Al responsabile della ricerca sponsor sono affidati tutti i compiti commerciali, promozionali, economici necessari alla sopravvivenza dell'associazione. Sovrintende alle campagne associative, all'organizzazione di eventi di raccolta fondi, ricerca i contributi sia pubblici che privati, si occupa di recuperare i crediti in genere e le quote associative versate tardivamente (in concerto con il Presidente e il responsabile di segreteria; segue l'iter per ottenere eventuali rimborsi; si occupa di tutte le attività marginali di carattere commerciale e produttivo: librerie, scrittori, artisti...); ricerca ogni altro tipo di entrata necessaria alla sopravvivenza dell'associazione. Attribuzioni del Consigliere Mette a disposizione dell'associazione la sua professionalità. Su richiesta del Presidente e del consiglio direttivo si occupa di sovrintendere e/o redigere, progettare, trovare le coperture istituzionali e finanziarie, realizzare, gestire progetti esterni l'associazione. Su richiesta sviluppa e/o coadiuva il consiglio direttivo nella sua azione amministrativa. Sempre su richiesta del Presidente coadiuva l'associazione nella programmazione culturale.